PDF-выгрузка в /task: отчёт по проекту, план из JSON и AI-оценка задач

05.11.2026 · PDF-версия статьи с сайта cms.dolinais.ru

Когда работа по проекту закончена или нужно показать статус заказчику, руководителю или команде, таблицы на экране мало. Нужен документ, который можно переслать, распечатать и обсудить на встрече. PDF-выгрузка в /task решает именно эту задачу: вы собираете отчёт по одной задаче или по целому проекту, добавляете план работ из JSON, сводку по месяцам и AI-оценку — и получаете единый файл с предсказуемой структурой.

В этой статье разберём, что даёт PDF-выгрузка, чем она отличается от экспорта в JSON и CSV (о нём мы уже писали отдельно), как собрать план работ из JSON и как настроить состав отчёта, чтобы в документ попало только нужное.

Живое демо /task

Ниже интерактивная демонстрация /task: можно переключать виды, открывать задачи и пробовать действия. Смотрите, как устроен интерфейс, прежде чем читать про настройку отчёта.

ДЕМО /TASK — КАНБАН: ПРИМЕР ДАННЫХ

Задачи в блоке не заданы.

Что такое PDF-выгрузка и зачем она нужна

PDF-выгрузка — это формирование документа фиксированного формата (Portable Document Format) из данных задач и проектов. В отличие от интерактивного интерфейса, PDF не меняется после сохранения: это снимок состояния на дату формирования. Именно поэтому он годится для согласований, актов, отчётов перед клиентом и внутренних ревью.

Типичные сценарии:

- **Отчёт заказчику.** Список выполненных задач, сроки, исполнители и краткое резюме — в одном файле.
- **План работ.** Документ с задачами по проекту, разложенными по месяцам, чтобы согласовать объём и сроки до старта.
- **Внутреннее ревью.** Выгрузка по конкретной задаче с историей, вложениями и AI-оценкой сложности.
- **Архив.** PDF фиксирует состояние проекта на дату — удобно, когда нужно доказать, что и когда было сделано.

Важно разделять форматы: JSON и CSV — это машиночитаемые выгрузки для интеграций и аналитики, а PDF — человекочитаемый документ. Они дополняют друг друга, а не заменяют.

Документы по задачам и проектам

Выгрузка работает на двух уровнях.

Отчёт по задаче

Документ по одной задаче содержит её ключевые атрибуты: название, описание, статус, приоритет, исполнителей, сроки, подзадачи, историю изменений и вложения. Это удобно, когда задачу нужно передать на согласование или приложить к письму.

Отчёт по проекту

Проектный отчёт собирает задачи в разделы: по статусам, по исполнителям или по месяцам. В шапке — название проекта и период, дальше — сводка и детализация. Такой документ заменяет ручную сборку таблиц в редакторе.

> Практическое правило: если документ уйдёт за пределы команды, включайте в него сводку и сроки, но оставляйте за рамками внутренние комментарии и черновики.

План работ из JSON со сводкой по месяцам

Планирование часто начинается не в интерфейсе, а в таблице или скрипте. Поэтому PDF-выгрузка умеет принимать **план работ в формате JSON** — текстового формата обмена данными, где задачи описаны структурой «ключ — значение». Вы готовите план во внешнем инструменте, выгружаете JSON и формируете из него документ.

Минимальная структура плана выглядит так:

1. **Название проекта и период** — чтобы в шапке отчёта было понятно, о чём документ.
2. **Список задач** — название, срок начала и завершения, исполнитель, оценка трудоёмкости.
3. **Группировка по месяцам** — задачи раскладываются по календарным месяцам на основе дат.
4. **Сводка** — количество задач и суммарная оценка по каждому месяцу.

Сводка по месяцам — самая полезная часть для согласования: видно, где нагрузка проваливается, а где месяц перегружен. Если в январе десять задач, а в феврале тридцать, это сигнал перераспределить работу до старта, а не в середине проекта.

Порядок действий при выгрузке плана:

- Подготовьте JSON с задачами и датами.
- Загрузите его в форму выгрузки и проверьте, что все задачи распознаны.
- Включите группировку по месяцам и сводку.
- Сформируйте PDF и просмотрите документ перед отправкой.

AI-оценка задач в отчёте

AI-оценка — это автоматическая оценка задачи, которую модель формирует по описанию, объёму и связанным данным: примерная сложность, трудоёмкость и риски. В PDF-отчёте она помогает читателю,

который не знаком с контекстом, быстрее понять масштаб работ.

Как это использовать с пользой:

- **Как ориентир, а не приговор.** Оценка ИИ полезна для первичного планирования, но финальную трудоёмкость подтверждает команда.
- **Для сравнения задач.** Когда в проекте десятки задач, AI-оценка подсвечивает те, что выбиваются из общего профиля.
- **Для разговора с заказчиком.** В отчёте видно, что задача «средняя» или «высокая» по сложности, — это аргумент при обсуждении сроков.

Не стоит выдавать AI-оценку за точный прогноз: модель не знает всех деталей вашего проекта. В документе её лучше помечать как предварительную.

Настройка состава отчёта

Главное преимущество PDF-выгрузки — управляемый состав. Вы сами решаете, что попадёт в документ, а что останется в системе. Перед формированием проверьте блоки:

1. **Шапка и период.** Название проекта, даты, автор отчёта.
2. **Сводка.** Сколько задач в работе, завершено, просрочено, суммарная оценка.
3. **Детализация задач.** Список с ключевыми полями; лишние поля отключите.
4. **Группировка.** По статусу, исполнителю или месяцу — в зависимости от аудитории.
5. **AI-оценка.** Включайте, если документ читают люди вне команды.
6. **Приложения.** Вложения и история — только если это действительно нужно.

Практический совет: сделайте два шаблона — короткий для заказчика и подробный для внутреннего ревью. Это экономит время и снижает риск случайно отправить лишнее.

В чём плюсы

- **Единый документ вместо набора ссылок.** Всё, что нужно для обсуждения, — в одном файле.
- **Фиксация состояния.** PDF не меняется после формирования, поэтому подходит для согласований.
- **Гибкий состав.** Вы включаете только нужные блоки.
- **План из JSON.** Можно планировать во внешнем инструменте и получать готовый документ.
- **Сводка по месяцам.** Нагрузка видна на этапе планирования, а не по факту.
- **AI-оценка.** Быстрый ориентир по сложности для тех, кто не погружён в контекст.

PDF-выгрузка в /task — это не замена аналитике и не дубль экспорта в JSON. Это инструмент для коммуникации: когда данные нужно показать людям в понятном виде. Настройте состав отчёта один раз, сохраните шаблоны — и подготовка документа к встрече будет занимать минуты, а не часы.

Источник: https://cms.dolinais.ru/pdf-vygruzka-v-task-otchet-po-proektu-plan-iz-json-i-ai-ocenka-zadach