Таймлайн проекта в /task: диаграмма Ганта, группировка и линия «сегодня»

04.11.2026 · PDF-версия статьи с сайта cms.dolinais.ru

Таймлайн проекта — это представление задач на общей временной шкале, где каждая задача показана полосой от даты начала до срока. В /task таймлайн реализован как диаграмма Ганта: он помогает увидеть пересечения, простой и приближение дедлайнов без переключения между списком и календарём. В этой статье разберём, как читать полосы, зачем нужна группировка по разделам, как работают масштабы и окраска по состояниям, и почему линия «сегодня» экономит время на планёрках.

Живое демо /task

Ниже — интерактивная демонстрация /task: можно переключать виды, открывать задачи и пробовать действия. Оцените, как таймлайн показывает сроки и состояния.

ДЕМО /TASK — КАНБАН: ПРИМЕР ДАННЫХ

Задачи в блоке не заданы.

Что такое таймлайн и чем он отличается от списка и канбана

Список задач отвечает на вопрос «что делать», канбан — «на каком этапе», а таймлайн — «когда». Диаграмма Ганта (Gantt chart) — это горизонтальная шкала времени, на которой каждая задача изображена полосой: левый край — дата начала, правый — срок. Если у задачи не заполнено одно из полей, полоса может не отображаться или показываться условно — поэтому в /task важно заполнять оба поля: «Начало выполнения» и «Срок».

Таймлайн не заменяет список: он нужен для планирования и контроля сроков. На планёрке достаточно открыть таймлайн, чтобы увидеть, где задачи пересекаются по исполнителям, где образовался простой и какие дедлайны близко.

Как читать полосы задач

Полоса задачи — это отрезок времени между началом и сроком. Чем длиннее полоса, тем больше запланированный интервал. Важно: длина полосы не равна трудозатратам. Задача может длиться две недели, но требовать два часа работы — время в таймлайне показывает календарный интервал, а не загрузку.

- **Левая граница** — дата начала выполнения. Если она в прошлом, а задача ещё не завершена, полоса будет начинаться раньше линии «сегодня».
- **Правая граница** — срок. Приближение правого края к линии «сегодня» сигнализирует о риске просрочки.
- **Пересечения** — задачи, которые идут параллельно. Если у них один исполнитель, это потенциальная перегрузка.
- **Разрывы** — задачи, не связанные по времени. Это нормально, но стоит проверить, нет ли забытых зависимостей.

Практическое правило: если полоса задачи выходит за линию «сегодня» и при этом задача не в работе, проверьте статус и исполнителя — возможно, задача «зависла» в бэклоге.

Группировка по разделам: порядок вместо хаоса

В /task задачи можно группировать по разделам проекта. На таймлайне это превращает набор полос в структурированную картину: сразу видно, какие направления загружены, а какие простаивают. Группировка полезна, когда в проекте больше 15–20 задач: без неё диаграмма превращается в «спаghetti» из пересекающихся полос.

1. Откройте таймлайн проекта.
2. Выберите группировку по разделам в настройках вида.
3. Сверните разделы, которые не нужны в текущем обсуждении.
4. Сравните длину и плотность полос между разделами.

Пример: в проекте «Запуск лендинга» разделы «Дизайн», «Вёрстка» и «Контент» идут параллельно. На таймлайне видно, что вёрстка начинается до утверждения дизайна — это риск. Группировка по разделам делает такие пересечения заметными.

Масштаб: дни, недели, месяцы

Масштаб таймлайна — это шаг сетки по горизонтали. В /task доступны три режима: дни, недели и месяцы. Выбор зависит от горизонта планирования:

- **Дни** — для спринта или недельного плана. Видны точные даты, удобно проверять ежедневные пересечения.
- **Недели** — компромисс для проекта длиной 1–3 месяца. Видна общая картина без лишней детализации.
- **Месяцы** — для квартального планирования и дорожной карты. Полосы становятся короче, но видно распределение по месяцам.

Совет: начинайте с недель, а затем приближайте масштаб до дней на проблемных участках. Так вы не утонете в деталях, но не пропустите узкие места.

Окраска по состояниям

Цвет полосы в /task зависит от состояния задачи: статуса, приоритета или признака просрочки. Точная палитра настраивается в проекте, но логика едина: цвет помогает считывать состояние без открытия карточки. Обычно различают:

- **В работе** — активные задачи, которые уже начались.
- **Просрочено** — срок прошёл, задача не завершена.
- **Завершено** — закрытые задачи, часто приглушённым цветом.
- **Запланировано** — задачи с будущим началом.

Окраска работает как светофор: красные и оранжевые полосы привлекают внимание, нейтральные — нет. На планёрке достаточно взглянуть на таймлайн, чтобы понять, где нужны решения.

Линия «сегодня»

Линия «сегодня» — вертикальная отметка текущей даты на таймлайне. Она делит диаграмму на «прошлое» и «будущее» и служит точкой отсчёта. Всё, что левее линии и не завершено, требует внимания: это либо просрочка, либо задача в работе. Всё, что правее, — план.

Линия «сегодня» особенно полезна в масштабе дней и недель: она показывает, насколько полоса задачи «пересекла» текущую дату. Если задача началась неделю назад и должна закончиться завтра, а прогресса нет — это сигнал пересмотреть срок или исполнителя.

Зачем это нужно: плюсы таймлайна

- **Видимость сроков.** Полосы показывают начало и конец задачи без открытия карточек.
- **Контроль пересечений.** Видно, где задачи идут параллельно и где один исполнитель перегружен.
- **Быстрая диагностика.** Окраска по состояниям и линия «сегодня» подсвечивают риски.
- **Структура.** Группировка по разделам упорядочивает даже большой проект.
- **Гибкий масштаб.** Дни, недели и месяцы закрывают разные горизонты планирования.

Таймлайн не требует отдельного инструмента: он встроен в /task и использует те же задачи, сроки и статусы. Это снижает риск рассинхронизации данных между списком, канбаном и календарём.

Как начать работать с таймлайном

1. Заполните у задач поля «Начало выполнения» и «Срок» — без них полосы не построятся.
2. Откройте таймлайн проекта и выберите масштаб «Недели».
3. Включите группировку по разделам, чтобы увидеть структуру.
4. Проверьте окраску по состояниям: убедитесь, что статусы отражают реальность.
5. Найдите линию «сегодня» и задачи, которые её пересекают, — это фокус на текущей неделе.

Такой подход занимает несколько минут, но даёт команде общую картину сроков и снижает количество «а я думал, это позже».

Источник: https://cms.dolinais.ru/taymlayn-proekta-v-task-diagramma-ganta-gruppirovka-i-liniya-segodnya