Хронология в /task: история задачи, фильтры проекта и экспорт в JSON и CSV

02.11.2026 · PDF-версия статьи с сайта cms.dolinais.ru

В /task каждая задача и проект хранят полную хронологию изменений. Вкладка «История» показывает все события задачи: создание, правки полей, смену статуса, комментарии, вложения, связи с другими задачами. История проекта собирает события всех его задач и позволяет фильтровать их по типам. А экспорт в JSON и CSV помогает выгрузить хронологию для аудита, отчётов или интеграций. В этой статье разберём, что это, зачем нужно, как пользоваться и в чём плюсы.

Живое демо /task

Ниже — интерактивная демонстрация /task: можно переключать виды, открывать задачи и пробовать действия. Изучите вкладку «История» и фильтры прямо в браузере.

ДЕМО /TASK — КАНБАН: ПРИМЕР ДАННЫХ

Задачи в блоке не заданы.

Что такое хронология в /task

Хронология — это упорядоченный по времени список событий, связанных с задачей или проектом. В /task она реализована в двух плоскостях:

- **История задачи —** вкладка внутри карточки задачи. Показывает все изменения: кто и когда создал задачу, менял исполнителя, срок, приоритет, статус, добавлял комментарии, файлы, подзадачи, зависимости.
- **История проекта —** отдельный раздел проекта. Агрегирует события по всем задачам проекта и позволяет фильтровать их по типам (например, только смены статусов или только комментарии).

События фиксируются автоматически, их нельзя удалить или отредактировать. Это обеспечивает достоверность данных для разбора инцидентов и аудита.

Зачем нужна история

История решает несколько практических задач:

- **Разбор инцидентов.** Если задача внезапно изменила статус или срок, можно быстро увидеть, кто и когда это сделал.
- **Аудит и комплаенс.** В регулируемых проектах требуется подтверждать, что изменения вносились уполномоченными лицами. История даёт такую доказательную базу.
- **Анализ процессов.** Фильтрация по типам событий помогает понять, на каких этапах задачи чаще всего застревают или переоткрываются.
- **Передача задач.** Новый исполнитель видит полный контекст: что уже пробовали, какие были решения и почему.

- **Интеграции и отчётность.** Экспорт в JSON и CSV позволяет выгружать хронологию во внешние системы: BI-панели, хранилища данных, системы документооборота.

Как смотреть историю задачи

Чтобы открыть историю задачи, выполните следующие шаги:

1. Откройте нужную задачу из списка или канбан-доски.
2. В карточке задачи перейдите на вкладку **«История»** (обычно рядом с описанием и комментариями).
3. Просмотрите ленту событий. Каждая запись содержит тип события, автора, дату и время, а также детали изменения (например, «статус: В работе → Готово»).
4. Используйте прокрутку для просмотра более ранних событий. При большом объёме данных история подгружается порциями.

События в истории задачи сгруппированы по датам. Новые записи появляются сверху. Если задача связана с другими (зависимости, подзадачи), их события также могут отображаться с пометкой.

История проекта с фильтром по типам

История проекта доступна в разделе проекта. Она показывает события по всем задачам и позволяет фильтровать их по типам. Это удобно, когда нужно сосредоточиться на определённых изменениях.

Доступные типы событий (могут незначительно отличаться в зависимости от версии /task):

- **Создание задачи —** фиксирует появление новой задачи.
- **Изменение полей —** смена исполнителя, срока, приоритета, пользовательских полей.
- **Смена статуса —** переходы между статусами.
- **Комментарии —** добавление и редактирование комментариев.
- **Файлы —** загрузка и удаление вложений.
- **Подзадачи и зависимости —** добавление, удаление, изменение связей.
- **Учёт времени —** запуск таймера, ручные записи.

Чтобы отфильтровать историю проекта:

1. Откройте проект и перейдите в раздел **«История»**.
2. Нажмите на выпадающий список фильтров.
3. Выберите один или несколько типов событий. Список обновится, показывая только выбранные категории.
4. При необходимости используйте поиск по автору или дате (если доступно в вашей версии).

Фильтры можно комбинировать. Например, покажите только смены статусов за последнюю неделю, чтобы проанализировать скорость прохождения задач.

Экспорт истории в JSON и CSV

Для выгрузки хронологии предусмотрен экспорт в два формата:

- **JSON —** структурированный формат, удобный для программной обработки и интеграций. Сохраняет вложенность и типы данных.
- **CSV —** табличный формат, подходит для открытия в Excel, Google Таблицах и загрузки в BI-системы.

Экспортировать можно как историю отдельной задачи, так и историю проекта (с учётом активных фильтров). Пошагово:

1. Откройте историю задачи или проекта.
2. Нажмите кнопку **«Экспорт»** (иконка загрузки или пункт меню).
3. Выберите формат: JSON или CSV.
4. Подтвердите выгрузку. Файл скачается автоматически.

В экспортируемый набор обычно входят: идентификатор события, тип, дата и время, автор, идентификатор задачи, старое и новое значение (для изменений полей). Точный состав полей может зависеть от версии /task.

> Совет: если вы планируете регулярный экспорт для отчётности, используйте JSON — он лучше подходит для автоматической обработки скриптами. Для быстрого визуального анализа выбирайте CSV.

Плюсы хронологии в /task

- **Прозрачность.** Все изменения видны участникам команды, что снижает количество недопониманий.
- **Быстрый поиск причины.** Не нужно опрашивать коллег — история покажет, кто и когда внёс правку.
- **Гибкая фильтрация.** История проекта с фильтром по типам позволяет фокусироваться на нужных событиях.
- **Готовые данные для отчётов.** Экспорт в JSON и CSV упрощает подготовку аудиторских и аналитических выгрузок.
- **Совместимость с процессами.** История помогает соблюдать регламенты и стандарты (например, ISO или внутренние политики).

Хронология в /task — это не просто журнал, а рабочий инструмент для контроля, анализа и отчётности. Используйте вкладку «История» в задачах, фильтры в проектах и экспорт в удобном формате, чтобы держать процессы под контролем.

Источник: https://cms.dolinais.ru/hronologiya-v-task-istoriya-zadachi-filtry-proekta-i-eksport-v-json-i-csv