

Файлы в /task: вложения, страница проекта и настройка загрузки

31.10.2026 · PDF-версия статьи с сайта cms.dolinais.ru

В task-менеджере **/task** файлы — это не просто «прикрепить скриншот». Это способ хранить контекст задачи: макеты, ТЗ, логи, договоры, выгрузки. Если файлы разбросаны по чатам и почте, команда теряет время на поиск актуальной версии. В статье разберём, как устроены вложения в **/task**, чем отличается работа из карточки и модалки, зачем нужна страница файлов проекта и какие параметры загрузки стоит настроить сразу.

Живое демо /task

Ниже — интерактивная демонстрация **/task**: можно переключать виды, открывать задачи и пробовать действия с файлами.

ДЕМО /TASK — КАНБАН: ПРИМЕР ДАННЫХ

Задачи в блоке не заданы.

Что такое файлы в /task и зачем они нужны

Файлы в /task — это вложения, привязанные к задаче или проекту. Они хранятся в системе и доступны участникам с соответствующими правами. В отличие от ссылок на внешние диски, вложения живут рядом с задачей: не нужно искать, где лежит актуальный документ, — он в карточке.

Зачем это нужно:

- **Контекст не теряется.** Макет, скриншот ошибки или CSV с данными лежат в той же задаче, где обсуждается решение.
- **История версий.** Можно загрузить новую версию файла, не удаляя старую, и видеть, что изменилось.
- **Права доступа.** Файл видят только те, кто видит задачу или проект, — не нужно рассылать вложения вручную.
- **Единое место для проекта.** Страница файлов проекта собирает все вложения в одном списке — удобно для аудита и передачи дел.

Как прикрепить файл из карточки задачи

Карточка задачи — основное место работы. Порядок действий:

1. Откройте задачу в **/task**.
2. Найдите блок «Файлы» (обычно под описанием или в правой колонке).
3. Нажмите «Добавить файл» и выберите файл на устройстве либо перетащите его в область загрузки.
4. Дождитесь завершения загрузки — появится имя файла, размер и автор.
5. При необходимости добавьте комментарий к вложению, чтобы коллеги поняли, зачем он нужен.

Из карточки удобно прикреплять файлы, которые относятся к конкретной задаче: ТЗ, скриншоты, результаты тестов. Если файлов много и они нужны нескольким задачам, лучше использовать страницу проекта — об этом ниже.

Чем отличается загрузка из модалки

Модалка — это всплывающее окно быстрого создания или редактирования задачи. В /task она позволяет прикрепить файл, не открывая полную карточку. Сценарий: вы просматриваете список задач, быстро создаёте новую и сразу добавляете вложение. Модалка удобна для оперативных действий, но для массовой загрузки и управления версиями используйте карточку или страницу файлов.

Совет: если файл нужен в нескольких задачах, загрузите его один раз на странице проекта и приложите ссылку — так вы избежите дублей и путаницы с версиями.

Страница файлов проекта: загрузка и порядок

Страница файлов проекта — отдельный раздел, где собраны все вложения проекта. Здесь можно загружать файлы сразу в проект, не привязывая их к конкретной задаче, а затем связывать с задачами по мере необходимости.

Как работать со страницей:

- Откройте проект и перейдите на вкладку «Файлы».
- Загрузите файлы через кнопку или перетаскиванием. Поддерживается множественная загрузка.
- Используйте поиск и фильтры по типу, дате и автору, чтобы быстро найти нужный документ.
- Откройте файл, чтобы посмотреть детали: размер, дата загрузки, кто и когда добавил, к каким задачам привязан.
- При необходимости привяжите файл к задаче — он появится в её карточке.

Страница файлов особенно полезна в проектах с большим объёмом документов: договоры, дизайн-макеты, выгрузки из систем. Она же помогает при передаче проекта другому исполнителю — все материалы в одном месте.

Настройка параметров загрузки

Чтобы файлы не превратились в хаос, настройте параметры загрузки. В /task обычно доступны следующие настройки (конкретный набор зависит от тарифа и прав администратора):

- **Максимальный размер файла.** Ограничение защищает от случайной загрузки гигабайтных архивов. Если нужен больший лимит, обратитесь к администратору.
- **Разрешённые типы файлов.** Можно ограничить загрузку исполняемых файлов и скриптов, чтобы снизить риски безопасности.
- **Хранение версий.** Включите версионность, если важно отслеживать изменения документов. Старые версии не удаляются, а сохраняются в истории.
- **Права на загрузку и скачивание.** Настройте, кто из участников может добавлять файлы, а кто — только просматривать.
- **Уведомления.** Включите оповещения о новых вложениях в задачах, где вы участвуете, — так вы не

пропустите важный документ.

Настройки обычно находятся в разделе администратора проекта или в общих настройках аккаунта. Проверьте их перед стартом проекта, чтобы потом не менять правила на ходу.

Пример из практики

Команда ведёт проект по разработке мобильного приложения. Дизайнер загружает макеты в карточку задачи на вёрстку, разработчик прикрепляет скриншоты багов, тестировщик — логи. На странице файлов проекта аккаунт-менеджер находит актуальную версию ТЗ и отправляет заказчику. Без единого места для файлов часть документов осела бы в переписке, и команда тратила бы время на поиск.

Плюсы и типичные ошибки

Плюсы:

- Единое хранилище контекста задачи.
- Прозрачная история версий и авторство.
- Гибкие права доступа.
- Быстрый поиск по файлам проекта.
- Меньше зависимости от внешних дисков и почты.

Типичные ошибки:

- Загружать файлы в чат вместо карточки — они теряются в переписке.
- Дублировать один и тот же документ в разных задачах без версии.
- Не настраивать лимиты и типы файлов — риск безопасности и переполнения хранилища.
- Забывать привязывать файлы со страницы проекта к задачам — коллеги не видят их в контексте.

Файлы в /task — это не второстепенная функция, а часть процесса. Настройте загрузку, приучите команду прикреплять документы к задачам, и контекст перестанет теряться.

Источник: <https://cms.dolnais.ru/fayly-v-task-vlozheniya-stranica-proekta-i-nastroyka-zagruzki>