Договор на использование таск-менеджера № ДТМ-2026-01

Дата: 11.11.2026

ООО «ДОЛИНА ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ» (ОГРН 1225700002417, ИНН 5754027814), в лице Генеральный директор Меденцев И.А., действующего на основании Устава (далее — «Исполнитель»), настоящим предлагает неограниченному кругу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных лиц, использующих Сервис в предпринимательских целях (далее — «Пользователь»), заключить настоящий Договор на изложенных ниже условиях.

Договор является публичной офертой в смысле пункта 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, договором присоединения (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) и лицензионным договором о предоставлении права использования программы для ЭВМ (статьи 1235, 1286 Гражданского кодекса Российской Федерации). Договор размещён в свободном доступе на сайте dolinais.ru.

1. Термины и определения

1.1. **Сервис** — программно-аппаратный комплекс «Таск-менеджер», доступный через сеть Интернет по адресу dolinais.ru и в поддоменах Исполнителя, включая интерфейсы управления задачами, проектами, сроками, файлами, перепиской, внутренними заявками, отчётами и иными функциональными модулями (в том числе предоставляемыми в виде дополнительных опций).

1.2. **Таск-менеджер** — программа для ЭВМ «Система управления задачами ДОЛИНА ИС», входящая в состав Сервиса, и её документация, включая обновления и новые версии, право использования которых предоставляется по настоящему Договору.

1.3. **Учётная запись** (аккаунт) — совокупность данных Пользователя и созданных им пользователей (работников, подрядчиков), объединённых общим пространством работы (компанией) и тарифным планом, позволяющая получить доступ к функциональности Сервиса после прохождения регистрации и авторизации.

1.4. **Тариф** — набор функциональных возможностей Сервиса, лимитов (количество пользователей, проектов, объём хранилища, доступность дополнительных опций) и стоимости его использования на определённый период, размещённый на сайте dolinais.ru либо в интерфейсе Сервиса.

1.5. **Подписка** — оплаченный период доступа к Сервису в рамках выбранного Тарифа.

1.6. **Дополнительная опция** — отдельно приобретаемая функция Сервиса, стоимость и условия использования которой определяются Тарифами или описанием опции в интерфейсе Сервиса.

1.7. **Контент Пользователя** — информация, материалы, файлы, документы, переписка, изображения и иные данные, размещаемые Пользователем и его пользователями в Сервисе.

1.8. **Личный кабинет** — закрытый раздел Сервиса, доступный Пользователю после авторизации, в котором размещаются сведения об Учётной записи, Подписке, Тарифе, платежах и документах.

1.9. **Акцепт —** полное и безоговорочное принятие условий Договора способом, предусмотренным разделом 3 Договора.

1.10. **Расчётный период —** календарный месяц или иной период, соответствующий выбранному Тарифу и указанный при оформлении Подписки.

1.11. Термины, не определённые в Договоре, толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель предоставляет Пользователю право использования Таск-менеджера (программы для ЭВМ) путём доступа к функциональности Сервиса через сеть Интернет на условиях простой (неисключительной) лицензии в объёме, соответствующем выбранному Тарифу, а Пользователь обязуется уплатить вознаграждение за право использования в размере и порядке, предусмотренных Договором.

2.2. Экземпляр программы для ЭВМ Пользователю не передаётся. Право использования реализуется дистанционно (модель «программное обеспечение как услуга»); воспроизведение, распространение и иное использование Таск-менеджера за пределами прав, предоставленных Договором, не допускается.

2.3. Территория использования — Российская Федерация и иные государства, в которых Сервис технически доступен, если иное не установлено Тарифом или отдельным соглашением Сторон.

2.4. Право использования предоставляется на срок соответствующей Подписки. Срок права использования по каждому Расчётному периоду не может превышать срок, на который внесена плата, если договором Сторон не предусмотрено иное.

2.5. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для технического обеспечения работы Сервиса, оставаясь ответственным перед Пользователем за исполнение Договора.

2.6. Договор не предусматривает разработку для Пользователя новых программ для ЭВМ. Работы по индивидуальной доработке функциональности оформляются отдельными договорами.

3. Заключение Договора (акцепт)

3.1. Акцептом Договора является совершение Пользователем любого из следующих действий: регистрация Учётной записи с проставлением отметки о согласии с Договором; оплата счёта или Подписки; фактическое использование функциональности Сервиса после начала Подписки (пункт 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.2. Совершение акцепта означает, что Пользователь ознакомлен и согласен с условиями Договора, а также с документами, являющимися его неотъемлемой частью: Политикой в отношении обработки персональных данных, Соглашением об обработке данных (DPA), Соглашением об уровне обслуживания (SLA), Согласием на получение рекламной рассылки (при её наличии).

3.3. Лицо, совершающее акцепт, подтверждает, что обладает необходимыми полномочиями и что использование Сервиса осуществляется в предпринимательских или иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним потреблением. Если Пользователем является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, к отношениям Сторон применяется также законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей в части, не противоречащей существу оказываемых услуг.

3.4. Электронные документы, сформированные в Сервисе, а также уведомления, направленные через Личный кабинет или по адресу электронной почты, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (пункт 2 статьи 434, статья 6 Федерального закона от

06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»). Для подтверждения действий в Сервисе используется простая электронная подпись — учётные данные (логин, пароль, ключи доступа, коды подтверждения).

3.5. Исполнитель вправе отказать в предоставлении доступа либо приостановить его, если данные, предоставленные Пользователем при регистрации, недостоверны, либо если использование Сервиса нарушает законодательство Российской Федерации или права третьих лиц.

4. Предоставление доступа к Сервису

4.1. Доступ предоставляется круглосуточно, за исключением времени проведения плановых и аварийных работ, а также перерывов, вызванных обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя. Требования к доступности и порядок устранения неисправностей определяются Соглашением об уровне обслуживания (SLA).

4.2. Исполнитель вправе проводить плановые работы, уведомив Пользователя не менее чем за 24 часа через Личный кабинет или по электронной почте, кроме неотложных работ, направленных на устранение угрозы безопасности и работоспособности Сервиса.

4.3. Пользователь обеспечивает наличие каналов связи, оборудования и программного обеспечения, необходимых для доступа к Сервису. Исполнитель не отвечает за качество соединений, предоставляемых операторами связи и иными третьими лицами.

4.4. Логин, пароль и иные ключи доступа к Учётной записи конфиденциальны. Пользователь самостоятельно определяет круг своих пользователей и их права, а также несёт ответственность за все действия, совершённые под его Учётной записью, до момента уведомления Исполнителя о компрометации ключей доступа.

4.5. Исполнитель вправе устанавливать технические лимиты (объём хранилища, частота обращений к программному интерфейсу, размер загружаемых файлов) в соответствии с Тарифом.

5. Стоимость, порядок расчётов и автоматическое продление

5.1. Стоимость использования Сервиса определяется Тарифами, действующими на момент оформления Подписки, и указывается в рублях Российской Федерации. Налоги предъявляются в соответствии с применяемой Исполнителем системой налогообложения и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. Если Пользователю предоставлена скидка, промокод или иная льгота, она действует в пределах указанного при её предоставлении срока и не продлевается автоматически, если Сторонами не согласовано иное.

5.3. Оплата производится в порядке предоплаты за Расчётный период безналичным перечислением на расчётный счёт Исполнителя или иным способом, доступным в интерфейсе Сервиса. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на счёт Исполнителя.

5.4. Если в Личном кабинете и (или) при оформлении Подписки включено автоматическое продление, Подписка продлевается на следующий Расчётный период, а денежные средства списываются без дополнительного распоряжения Пользователя (статья 854 Гражданского кодекса Российской Федерации и правила платёжной системы). Пользователь вправе отключить автоматическое продление в Личном кабинете либо уведомив Исполнителя по адресу office@dolinais.ru не позднее чем за 3 (три) календарных дня до окончания оплаченного периода. Отключение автоматического продления не является отказом от Договора в части уже оплаченного периода.

5.5. При недостаточности средств для продления Подписки Исполнитель приостанавливает доступ к платному функционалу до пополнения баланса; при этом данные Пользователя сохраняются в течение

срока, указанного в пункте 13.5 Договора.

5.6. Исполнитель вправе изменять Тарифы, уведомив Пользователя не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней через Личный кабинет или по электронной почте. Новая стоимость применяется с ближайшего Расчётного периода после даты вступления изменений в силу; уже оплаченный период перерасчёту не подлежит.

5.7. Дополнительные опции приобретаются отдельно, действуют в течение оплаченного срока и не влияют на объём прав, предоставленных по основному Тарифу, если иное не указано в описании опции.

5.8. По итогам Расчётного периода Исполнитель формирует акт и (или) универсальный передаточный документ. Если Пользователь в течение 5 (пяти) рабочих дней не направил мотивированные возражения, документы считаются принятыми (статья 753 Гражданского кодекса Российской Федерации применяется по аналогии). Обмен документами осуществляется в электронном виде, в том числе через операторов электронного документооборота.

5.9. Возврат уплаченного вознаграждения производится при отказе Пользователя от Договора в порядке, предусмотренном разделом 13 Договора, пропорционально неиспользованному оплаченному периоду, за вычетом фактически понесённых Исполнителем расходов. Стоимость уже оказанных услуг возврату не подлежит.

6. Пробный период и бесплатные тарифы

6.1. Исполнитель вправе предоставить Пользователю пробный (бесплатный) доступ к Сервису на срок и в объёме, указанных в интерфейсе Сервиса. Пробный период предоставляется однократно для одной Учётной записи, если иное прямо не указано Исполнителем.

6.2. По окончании пробного периода или при исчерпании лимитов бесплатного тарифа доступ к платному функционалу приостанавливается, а Учётная запись переводится на бесплатный тариф либо блокируется. Автоматический перевод на платный тариф без явно выраженного согласия Пользователя не производится.

6.3. Исполнитель вправе изменять состав и лимиты бесплатных тарифов, уведомив Пользователя способом, указанным в пункте 14.1 Договора.

6.4. Данные, созданные в период пробного периода, сохраняются в соответствии с пунктом 13.5 Договора; при переходе на платный тариф доступ к ним восстанавливается в полном объёме.

7. Права и обязанности Сторон

7.1. Исполнитель обязуется: предоставить право использования Сервиса в объёме выбранного Тарифа; обеспечивать работоспособность Сервиса в соответствии с SLA; консультировать Пользователя по вопросам работы Сервиса в рамках технической поддержки; обеспечивать конфиденциальность и безопасность обрабатываемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель вправе: изменять функциональность Сервиса, улучшая его потребительские свойства, если это не приводит к существенному сокращению объёма предоставленных прав; приостанавливать доступ при нарушении Пользователем Договора; устанавливать и изменять лимиты Тарифов и стоимость Дополнительных опций; направлять сервисные уведомления, не являющиеся рекламой.

7.3. Пользователь обязуется: своевременно оплачивать выбранный Тариф и Дополнительные опции; использовать Сервис в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации; обеспечивать достоверность предоставленных данных; не передавать ключи доступа третьим лицам, кроме своих пользователей; соблюдать права на результаты интеллектуальной деятельности и персональные данные третьих лиц.

7.4. Пользователь вправе: использовать функциональность Сервиса в объёме Тарифа; самостоятельно определять состав своих пользователей и их права; в любой момент выгрузить Контент Пользователя доступными в Сервисе средствами; отказаться от Договора в порядке раздела 13.

8. Контент Пользователя и персональные данные

8.1. Исключительные права на Контент Пользователя принадлежат Пользователю либо третьим лицам, предоставившим его. Пользователь предоставляет Исполнителю право обрабатывать Контент Пользователя в объёме, необходимом для оказания услуг по Договору (хранение, воспроизведение, передача, резервное копирование, отображение в интерфейсе) на срок действия Договора и в течение срока хранения, предусмотренного пунктом 13.5.

8.2. Пользователь подтверждает, что обладает законными основаниями для размещения Контента Пользователя, включая согласия субъектов персональных данных, и что такой контент не нарушает права третьих лиц и законодательство Российской Федерации.

8.3. Если Пользователь размещает в Сервисе персональные данные работников, клиентов и иных лиц, Пользователь является оператором персональных данных, а Исполнитель — лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению оператора (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Условия такого поручения определяются Соглашением об обработке данных (DPA), являющимся неотъемлемой частью Договора.

8.4. Исполнитель обрабатывает персональные данные в целях исполнения Договора, действует по указаниям Пользователя, принимает правовые, организационные и технические меры защиты (статьи 18.1, 19 Федерального закона № 152-ФЗ), обеспечивает локализацию баз данных на территории Российской Федерации (часть 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ) и не передаёт данные третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных Договором, DPA или законодательством.

8.5. При прекращении Договора Исполнитель прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в сроки, предусмотренные DPA и законодательством, если иное не требуется законом.

8.6. Пользователь обязуется не размещать в Сервисе данные, отнесённые к государственной тайне, а также сведения, обработка которых в информационных системах ограничена законодательством Российской Федерации, если Сторонами не согласовано иное.

9. Ограничения использования Сервиса

9.1. Пользователю запрещается: декомпилировать, дизассемблировать, модифицировать или иным образом изменять программный код Сервиса, за исключением случаев, прямо предусмотренных статьёй 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации; обходить технические средства защиты и лицензионные ограничения; предоставлять доступ к Сервису третьим лицам способами, не предусмотренными Договором (в том числе перепродажа доступа, предоставление доступа как сервиса третьим лицам); осуществлять автоматизированный сбор данных (парсинг) сверх лимитов API.

9.2. Запрещается размещать материалы, содержащие вредоносный код, пропаганду незаконной деятельности, экстремистские материалы, а также иные сведения, распространение которых ограничено законодательством Российской Федерации.

9.3. При выявлении нарушений Исполнитель вправе приостановить доступ и потребовать устранения нарушений. Если нарушения не устранены в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Исключительные права на Сервис, Таск-менеджер, его компоненты, дизайн, тексты, графику и товарные знаки принадлежат Исполнителю или иным правообладателям. Договор не предусматривает перехода исключительных прав к Пользователю.

10.2. Пользователь не вправе использовать наименование, товарные знаки и логотипы Исполнителя без письменного согласия, за исключением ссылок на Сервис в обычном объёме.

10.3. Предложения и замечания Пользователя по улучшению Сервиса могут использоваться Исполнителем без выплаты вознаграждения; при этом исключительные права на результаты, созданные Исполнителем, остаются у Исполнителя.

11. Гарантии и ответственность

11.1. Сервис предоставляется на условиях «как есть» (as is) в объёме функциональности, доступной на дату предоставления доступа, с учётом гарантий, прямо предусмотренных Договором и Соглашением об уровне обслуживания (SLA).

11.2. Исполнитель не гарантирует, что Сервис будет соответствовать субъективным ожиданиям Пользователя, а также что работа Сервиса будет непрерывной и безошибочной при наличии обстоятельств, зависящих от третьих лиц (операторы связи, хостинг-провайдеры, платёжные системы).

11.3. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору ограничена суммой вознаграждения, фактически уплаченного Пользователем за 3 (три) Расчётных периода, предшествующих событию, повлёкшему убытки. Исполнитель возмещает реальный ущерб; упущенная выгода и косвенные убытки возмещению не подлежат. Ограничения, установленные настоящим пунктом, не применяются, если убытки причинены умышленно или вследствие грубой неосторожности Исполнителя (пункт 4 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации), а также в случаях, когда ограничение ответственности недопустимо в силу закона.

11.4. Пользователь несёт ответственность за достоверность данных, законность размещаемого Контента Пользователя, соблюдение прав третьих лиц, а также за действия своих пользователей.

11.5. Исполнитель не отвечает за утрату данных, если Пользователь не воспользовался доступными средствами резервного копирования и выгрузки, а также за последствия доступа третьих лиц к Учётной записи в результате компрометации ключей доступа по вине Пользователя.

11.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы (пункт 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации), при условии уведомления другой Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

12. Приостановление доступа

12.1. Исполнитель вправе приостановить доступ к Сервису (полностью или частично) в следующих случаях: неоплата Подписки — с даты окончания оплаченного периода; выявление нарушений раздела 9 Договора; наличие угрозы безопасности Сервиса или иных Пользователей; требования уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Приостановление доступа по основаниям, связанным с нарушением Договора, не освобождает Пользователя от обязанности оплатить период приостановления, если нарушение вызвано действиями Пользователя.

12.3. После устранения причин приостановления Исполнитель восстанавливает доступ в течение 1 (одного) рабочего дня.

13. Срок действия, изменение и расторжение Договора

13.1. Договор вступает в силу с момента акцепта (раздел 3) и действует до прекращения по основаниям, предусмотренным Договором или законодательством Российской Федерации.

13.2. Исполнитель вправе изменять Договор в одностороннем порядке, размещая новую редакцию на сайте dolinais.ru и уведомляя Пользователя не менее чем за 10 (десять) календарных дней. Изменения, связанные со стоимостью, применяются в порядке пункта 5.6. Продолжение использования Сервиса после вступления изменений в силу означает согласие Пользователя с новой редакцией.

13.3. Пользователь вправе отказаться от Договора в любое время, направив уведомление через Личный кабинет или по адресу office@dolinais.ru, при условии оплаты фактически предоставленного доступа. Возврат денежных средств производится в порядке пункта 5.9.

13.4. Исполнитель вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, уведомив Пользователя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, с возвратом стоимости неиспользованного оплаченного периода. При нарушениях Пользователем раздела 9 Договора Исполнитель вправе расторгнуть Договор незамедлительно.

13.5. После прекращения Договора Учётная запись и Контент Пользователя хранятся 30 (тридцать) календарных дней, в течение которых Пользователь вправе выгрузить данные. По истечении указанного срока данные удаляются безвозвратно. Удаление персональных данных осуществляется в сроки, установленные законодательством о персональных данных и DPA.

13.6. Прекращение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до его прекращения, в том числе по расчётам.

14. Уведомления и электронный документооборот

14.1. Уведомления направляются через Личный кабинет и (или) на адрес электронной почты, указанный Пользователем при регистрации. Такие уведомления считаются полученными на следующий рабочий день после направления, а при наличии технической возможности доставки — в момент доставки (статья 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

14.2. Пользователь обязан поддерживать актуальность адреса электронной почты и контактных данных в Личном кабинете. Риск неполучения уведомлений, направленных по указанным Пользователем адресам, несёт Пользователь.

14.3. Стороны признают юридическую силу документов, подписанных простой электронной подписью, а также документов, сформированных в Сервисе в электронном виде.

15. Обстоятельства непреодолимой силы

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы: стихийные бедствия, военные действия, акты органов власти, аварии на сетях связи общего пользования, массовые сбои инфраструктуры сети Интернет, а также иные обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

15.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, уведомляет другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Если обстоятельства продолжаются более 3 (трёх) месяцев, любая Сторона вправе отказаться от Договора.

16. Разрешение споров и применимое право

16.1. К Договору применяется право Российской Федерации (статьи 1211, 1213 Гражданского кодекса Российской Федерации).

16.2. Стороны принимают меры к досудебному урегулированию споров. Претензия направляется в письменной форме по адресу электронной почты и (или) почтовому адресу Стороны и рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней (часть 5 статьи 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

16.3. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются Арбитражным судом по месту нахождения Исполнителя (статья 37 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации). Если Пользователь является физическим лицом, спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

17. Заключительные положения

17.1. Стороны соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе статьи 13.3 указанного закона, и не совершают действий, направленных на получение неправомерной выгоды.

17.2. Неотъемлемой частью Договора являются: Политика в отношении обработки персональных данных, Соглашение об обработке данных (DPA), Соглашение об уровне обслуживания (SLA), Политика использования файлов cookie, а также тарифы и описания Дополнительных опций, размещённые на сайте dolinais.ru.

17.3. Если отдельные положения Договора признаны недействительными, это не влечёт недействительности Договора в целом; недействительное положение заменяется положением, наиболее близким по смыслу и допустимым по закону.

17.4. Уступка Пользователем прав и обязанностей по Договору третьим лицам допускается только с письменного согласия Исполнителя. Исполнитель вправе передать права и обязанности по Договору лицу, приобретшему Сервис, при условии уведомления Пользователя.

17.5. Во всём, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты Исполнителя:
Полное наименование: ООО «ДОЛИНА ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»
ИНН: 5754027814
КПП: 575401001
ОГРН: 1225700002417
Адрес: 302025, Орловская область, г. Орёл, ш. Московское, влд. 101Б, офис 1
Банковские реквизиты: р/с 40702810000000246614, АО «Райффайзенбанк», БИК 044525700, к/с 30101810200000000700
Сайт: dolinais.ru
E-mail: office@dolinais.ru
Телефон: +7 999 383 0101

Генеральный директор _____ Меденцев И.А.